

# Beleid 2021 - 2025

---



---

**Inhoudsopgave**

1	Inleiding.....	3
2	Waar we naar streven .....	4
2.1	Doelstelling.....	4
2.2	Randvoorwaarden.....	4
2.3	Kwaliteitseisen.....	4
3	Organisatie .....	5
3.1	Contactgegevens.....	5
3.2	Taken .....	5
3.3	Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid .....	6
4	Vrijwilligersbeleid .....	8
4.1	Werven vrijwilligers.....	8
4.2	Begeleiden vrijwilligers .....	8
4.3	Rollen en taken bij activiteiten.....	8
4.4	Waardering vrijwilligers.....	9
5	Sponsorbeleid.....	10

## 1 Inleiding

In 2006 organiseerde Sandra Wijkhuizen vanuit haar praktijk Beautopia twee Beautyverwendagen voor vrouwen met kanker. Hier bleek zoveel behoefte aan te zijn dat zij in 2007 een samenwerking aangegaan is met een oncologisch fysiotherapeute. Om e.e.a. professioneel aan te pakken werd in 2010 de Stichting Yellow Roses Foundation (YRF) opgericht.

Gele rozen waren de lievelingsbloemen van mevrouw Hetty Wijkhuizen, de inmiddels overleden schoonmoeder van oprichter Sandra Wijkhuizen. Tijdens haar ziekbed genoot ze zichtbaar van de door Sandra gegeven massages. Daarmee was het idee voor de YRF geboren.

YRF biedt verwen- en ontspanningsdagen voor personen, met kanker of een levensbedreigende ziekte in een omgeving vol rust. Een omgeving waar personen mogen praten over hun situatie. Het hebben van kanker of een levensbedreigende ziekte heeft een behoorlijke impact op de persoon in kwestie.

In een periode van mogelijk herstel laat YRF in tijden van stress, onzekerheid en spanning het ziek zijn even vergeten. YRF gunt personen met kanker of een levensbedreigende ziekte een moment voor zichzelf. Een moment waar het even om jou als persoon draait en niet over je ziekte. Een moment waarop je weer bent wie je bent, niet wat je hebt.

Als je te kampen hebt met ziekte, heb je aan aandacht geen gebrek. Helaas is dat vaak niet de aandacht waarop je zit te wachten: je moet je ineens overgeven aan de medische zorg, of thuis verzorgd worden door je partner, kinderen of anderen. Tijdens een Yellow Roses verwendag ben je onder lotgenoten, die geen uitleg nodig hebben maar elkaar direct begrijpen. Even ben je helemaal geen patiënt, maar ben je gewoon jezelf.

### **Missie**

***Yellow Roses Foundation biedt als lokale Stichting personen uit Etten Leur en omgeving, met kanker of een levensbedreigende ziekte, een ontspanning /welzijn moment. Er worden onder andere verwendagen georganiseerd waardoor personen even hun ziek zijn vergeten en waarbij ze ontspannen en samenzijn met lotgenoten. De verzorging die wij geven zorgt ervoor dat de persoon zich weer goed voelt en met een glimlach de deur uit gaat.***

### **Visie**

***Een intense glimlach op het gezicht van zieke gasten uit Etten-Leur en omstreken realiseren. Maatwerk staat daarbij centraal. Dit houdt in dat we al onze gasten een gevarieerde keuze bieden welke op dat moment past bij hun ziek zijn en hun persoonlijke wensen. We realiseren dit door het voortdurend bieden van workshops, verwendagen, persoonlijke momenten en kleine cadeautjes. In de toekomst runt de Yellow Roses Foundation een vaste eigen locatie, met dagelijks aanwezige vrijwilligers waar onze gasten een luisterend oor vinden, een beautymoment boeken, een kopje koffie of thee drinken of een workshop of lezing volgen. Wij zijn ervan overtuigd dat deze verzorging de zieke gasten een opkikker geeft die blijft doorwerken in mogelijk herstel.***

## 2 Waar we naar streven

YRF richt zich op personen vanaf 18 jaar uit Etten-Leur en omgeving<sup>1</sup>, met kanker of een levensbedreigende ziekte.

### 2.1 Doelstelling

Om de missie en visie van YRF te verwezenlijken zijn de volgende doelen gesteld:

1. Het jaarlijks organiseren van tenminste één Beautyverwendag in Etten-Leur.
2. Het jaarlijks organiseren van tenminste één of meerdere verwen- en ontspanningsactiviteit.
3. Het opzetten van een vrijwilligerspool met tenminste 20 vrijwilligers om de verwendag en -activiteiten uit te voeren. Vrijwilligsters, gekwalificeerd met een diploma in hun vakgebied, die zorgen voor een professionele invulling van de Beautyverwendag en onze overige activiteiten.
4. Het verwerven van gelden om de jaarlijkse verwen- en ontspanningsmomenten te organiseren.
5. YRF op elke mogelijke wijze promoten, zodat onze stichting bekendheid genereert in de regio.
6. Minimaal 5 vaste sponsors aantrekken waardoor YRF jaarlijks kan rekenen op een vaste jaarlijkse bijdrage.
7. In 2022 ook verwenmomenten en activiteiten voor mannen organiseren.

### 2.2 Randvoorwaarden

Om de ontspanningsactiviteiten te organiseren worden de volgende randvoorwaarden gesteld aan de organisatie en doelgroep:

1. Voor deelname aan ontspanningsactiviteiten dient er bij aanmelding sprake te zijn van een diagnose kanker of van een levensbedreigende ziekte. Onder levensbedreigende ziekte verstaan we een ziekte waarbij herstel niet meer mogelijk is, niet het nemen van medicatie, psychiatrische medicatie/ behandeling. Een finaal besluit voor deelname ligt bij het bestuur van stichting YRF.
2. Er zijn minimaal 3 vrijwilligers betrokken bij een ontspanningsactiviteit en minimaal 15 bij een Beautyverwendag door YRF.
3. De beautyverwendag wordt elk jaar gehouden op of rond 31 mei. Voor deze datum is gekozen omdat deze datum de overlijdensdatum is van de schoonmoeder van de oprichtster van de Stichting YRF.
4. Om de Beautyverwendag door te laten gaan dienen zich tenminste 12 gasten aan te melden.
5. Sponsors krijgen de garantie dat de door hen gegeven steun daadwerkelijk ten goede komt aan de doelgroep. Dit tonen we jaarlijks aan door een transparante opgave te geven over de uitgaven die met de sponsorbedragen zijn gedaan. In 2021 is tevens de ANBI-status aangevraagd.

### 2.3 Kwaliteitseisen

YRF organiseert verwen- en ontspanningsactiviteiten. Deze verwen- en ontspanningsactiviteiten voldoen aan de volgende kwaliteitseisen:

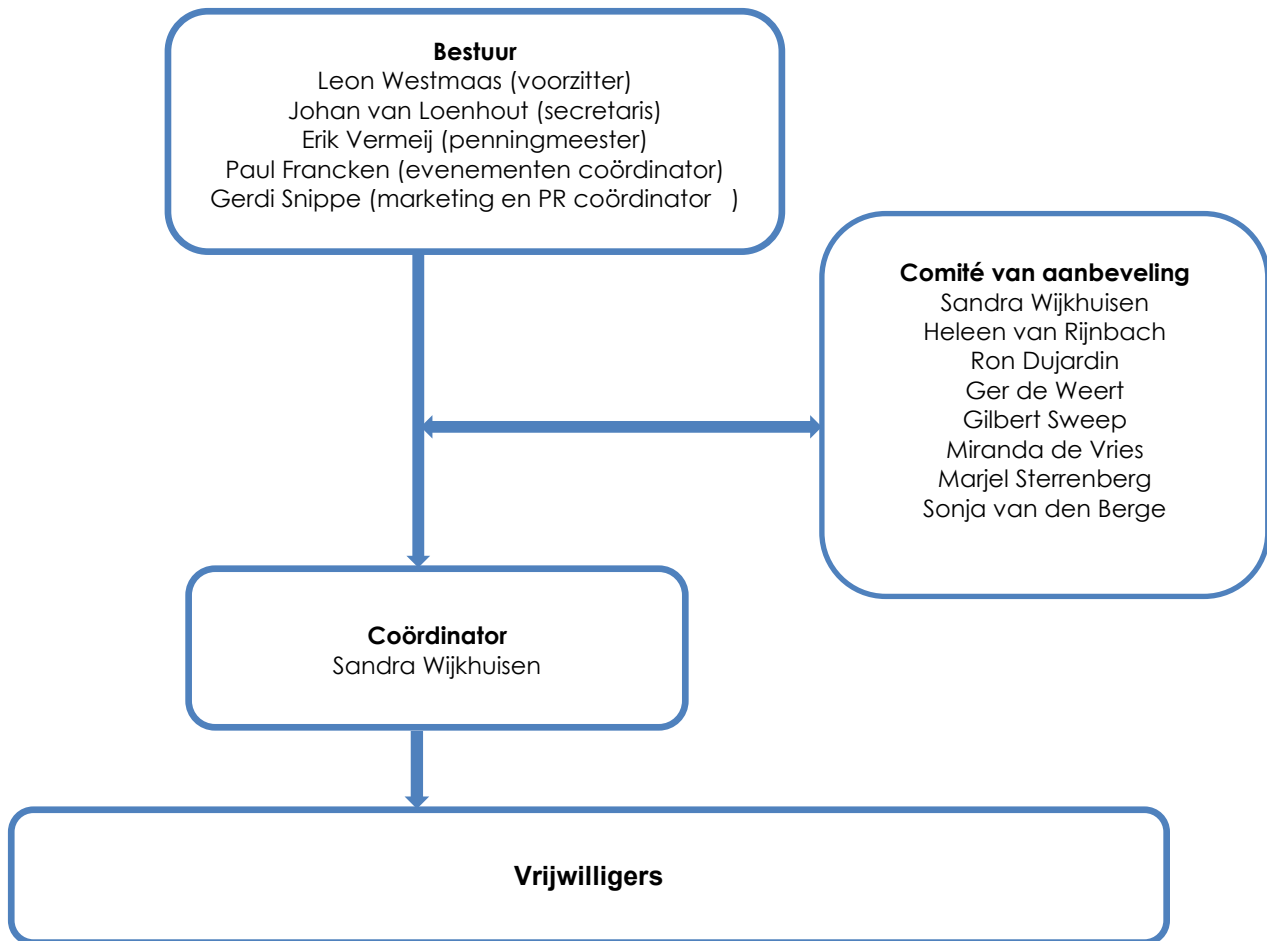
1. De verwen- en ontspanningsactiviteiten worden uitgevoerd door vrijwilligers, die op basis van hun competenties, verantwoordelijk, praktisch, deskundig en onafhankelijk handelen.
2. YRF levert verantwoorde zorg die voldoet aan de kwaliteitsstandaarden van de beroepsgroep Anbos;
3. YRF zet voor de "verwen" behandelingen louter zorgverleners in met een diploma op hun vakgebied, en bij voorkeur een inschrijving bij een 'netwerk' of branchevereniging in het betreffende werkgebied
4. YRF laat iedere deelnemer en per activiteit, vooraf, een aanmeldingsformulier –met een aantal medische vragen- en een AVG-formulier invullen, zodat we de juiste zorg waarborgen en bij calamiteiten direct de naaste familie waarschuwen
5. Persoonsgegevens worden, conform de richtlijnen van de AVG, geregistreerd op de NAS (Network Attached Storage) van Stichting YRF. Deze gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan als registratie voor de activiteiten.
6. Iedere vrijwilliger heeft een geheimhoudingsplicht m.b.t. de gegevens die zij tot hun beschikking krijgen van de deelnemers;

---

<sup>1</sup> Gemeente Etten Leur, Gemeente Moerdijk, Gemeente Halderberge, (Bosschenhoofd, Hoeven, Oud Gastel, Oudenbosch, Stampersgat), Gemeente Roosendaal, (Wouw, Moerstraten, Wouwse Plantage, Heerle en Nispen), Gemeente Zundert (Zundert, Rijsbergen, Klein-Zundert, Wernhout en Achmaal), Gemeente Rucphen (St. Willebrord, Sprundel, Rucphen, Zegge en Schijf) en Zevenbergen

### 3 Organisatie

Stichting YRF kent onderstaande organisatiestructuur:



#### 3.1 Contactgegevens

Naam	Stichting Yellow Roses Foundation
Gevestigd	Etten- leur
KvK nummer	2016.7387 te Breda
Email	<a href="mailto:info@yellowrosesfoundation.nl">info@yellowrosesfoundation.nl</a>
Telefoon	06 15664012

#### 3.2 Taken

##### **Bestuur**

Het bestuur van YRF maakt het beleid van de Stichting. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en het toezicht op de uitvoering.

Het bestuur van de Stichting stelt een strategie en een beleidsplan op, dat gebaseerd is op de ANBI-status. De leden komen regelmatig bij elkaar om beleidszaken te bespreken (minimaal tweemaal per jaar) en te monitoren hoe lopende zaken gaan.

##### **Voorzitter**

De voorzitter is het gezicht van de stichting, naar binnen en naar buiten. Hier horen de volgende taken bij:

- Leidt algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur;
- Leidt de stichting en het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden en het beleid;
- Vertegenwoordigt de YRF naar binnen en buiten.

### Secretaris

De secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de organisatie. Hier horen de volgende taken bij:

- Schrijft brieven en andere stukken namens en/of voor de stichting;
- Bewaart de ontvangen brieven en bewaart afschriften van verzonden brieven;
- Maakt verslagen of notulen van de vergaderingen;
- Houdt de lijst van vrijwilligers en "leden" van de YRF bij.

### Penningmeester

De penningmeester beheert het geld van de organisatie en heeft de volgende taken:

- Houdt de kas bij en beheert de bankrekeningen.
- Verricht en ontvangt betalingen.
- Houdt het kas- en het bankboek bij.
- Informeert het bestuur regelmatig over de financiële situatie binnen de stichting
- Maakt het financieel jaarverslag en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting.

### Evenementen coördinator

De evenementencoördinator initieert de organisatie van de evenementen en activiteiten heeft de volgende taken:

- Alle werkzaamheden rond de organisatie van evenementen.
- Het aansturen van de Coördinator dagelijks leiding.
- Aanspreekpunt voor vrijwilligers richting en vanuit het bestuur.
- Informeert het bestuur regelmatig over voortgang evenementen.
- Beheert en stuurt op de draaiboeken per evenement.

### Marketing en PR coördinator

De Marketing en PR coördinator initieert de Marketing, PR, Sociale Media en Sponsoring activiteiten voor de stichting:

- Eerste aanspreekpunt voor het gebruik van de sociale media vanuit en namens de stichting.
- Verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie.
- Informeert het bestuur regelmatig over sponsoring en marketing issues.

### Coördinator

De Coördinator heeft de dagelijkse leiding over de YRF. De coördinator organiseert in samenspraak met de Evenementen coördinator de diverse activiteiten en zorgt voor de juiste werkverdeling over de werkgroepen en het werven van de juiste en voldoende vrijwilligers.

De Coördinator verzorgt de YRF presentatie voor geïnteresseerde en mogelijke sponsors in samenspraak met de Marketing en PR coördinator.

### Werkgroep(en)

De activiteiten worden geïnitieerd door de coördinator en hij/zij stelt specifieke werkgroepen aan.

Iedere werkgroep is verantwoordelijk voor het daadwerkelijk uitvoeren van de toegewezen activiteit. Dit betreft het organiseren van materiaal en voorzieningen voor de activiteit en het werven van vrijwilligers.

### Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn ons belangrijkste kapitaal. Zonder vrijwilligers gaat YRF niet draaien en gaan de activiteiten niet door. Daarom krijgen vrijwilligers bij YRF aandacht en goede begeleiding. We zoeken een goede match tussen taken en persoonlijkheden. En zorgen ook voor sterke combinaties tussen personen, zodat er een goed samenspel ontstaat.

### 3.3 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

De stichting YRF heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligsters en gasten. Daarnaast heeft de stichting een bestuursaansprakelijkheidsverzekering

#### Schade aan de stichting

Heeft de stichting door onbehoorlijk bestuur schade geleden en is het bestuur daarvan een ernstig verwijt te maken? Dan zegt de wet dat het bestuur collectief aansprakelijk is. Bij een faillissement van de stichting kan de faillissementscurator het initiatief nemen tot aansprakelijkstelling van de (ex-)bestuurders.

#### Schade tegenover derden

Pleeft een bestuurder of een lid van de stichting, niet zijnde een vrijwilliger, een onrechtmatige daad, wanprestatie of misleiding dan wordt hij/zij hiervoor aansprakelijk gesteld. Maar dan moet de verantwoordelijke wel vooraf geweten hebben dat de stichting de verplichtingen die hij aanging niet kon nakomen.

---

De overige bestuursleden kunnen ook worden aangesproken als gehandeld is op basis van een collectief bestuursbesluit. Deze aansprakelijkheid kan tot gevolg hebben dat een bestuurder de schade moet vergoeden uit zijn privévermogen. De notaris kan u hierover nader informeren.

## 4 Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers zijn ons belangrijkste kapitaal. Zonder vrijwilligers gaat YRF niet draaien en gaan de activiteiten niet door.

Zodra een vrijwilliger is geworven en zich aanmeldt bij YRF worden er duidelijke werkafspraken gemaakt, die worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

Het maken van deze werkafspraken biedt duidelijkheid over:

- wat er van de vrijwilliger wordt verwacht (taken en verantwoordelijkheden);
- wat de vrijwilliger van de organisatie mag verwachten;
- wat de wederzijdse rechten en plichten zijn.

Ieder vrijwilliger ontvangt een set met informatie over YRF. Hierin staat de doelstelling, de activiteiten en een wervende folder om mogelijke gasten uit te nodigen.

### 4.1 Werven vrijwilligers

De coördinator of de door de coördinator gedelegeerde werkgroep leid(st)er is verantwoordelijk voor het werven van de benodigde gemotiveerde vrijwilligers voor het goed functioneren van YRF en de diverse activiteiten.

Om vrijwilligers binnen te halen is het belangrijk om te weten wat voor type vrijwilliger je zoekt en voor welke functie en activiteit. De coördinator stelt de werkomschrijvingen voor verschillende type vrijwilligers op,

Voor de werving van vrijwilligers wordt gebruik gemaakt van een aantal mogelijkheden:

- Netwerk bestuur, leden en vrijwilligers
- Netwerk leden van comité van aanbeveling
- Sociale media

### 4.2 Begeleiden vrijwilligers

Bij YRF wordt iedere vrijwilliger begeleid door de coördinator. Werken met vrijwilligers draait om het managen van motivatie. Gericht inspelen op persoonlijke motieven van vrijwilligers, houdt hen gemotiveerd en de doelen van de organisatie bereikbaar. Het regelmatig voeren van gesprekken signaleert ontevredenheid over de huidige functie en wordt er ingespeeld op veranderingen in motieven die in de loop van de tijd optreden.

Mochten vrijwilligers ergens tegenaan lopen wat zij niet met de coördinator wensen te delen dan hebben ze de mogelijkheid dit te bespreken met de vertrouwenspersoon

Om vrijwilligers te ondersteunen in de uitvoering van hun werkzaamheden sluit YRF aan bij de trainingsmogelijkheden die worden geboden via ETTEN-LEUR VOOR ELKAAR (<https://www.etten-leurvoorelkaar.nl/>). Zo krijgt iedere vrijwilliger op basis van zijn/haar individuele behoefte de mogelijkheid een training te volgen.

### 4.3 Rollen en taken bij activiteiten

Voorafgaand aan iedere activiteit organiseert de coördinator een info moment waarbij aan iedere vrijwilliger wordt uitgelegd wat er van hun wordt verwacht bij de activiteit. Uitleg over rollen en taken mede met betrekking tot vertrouwelijkheid, hygiëne, etc. tijdens de activiteit

#### *Gastvrouw*

Bij iedere activiteit is de coördinator de gastvrouw, of zij wijst een gastvrouw aan.

De gastvrouw:

- draagt zorg voor ontvangst van de gasten;
- is vertrouwenspersoon voor zowel de gasten als de vrijwilligers tijdens de activiteit;
- geeft, op basis van de behoefte, informatie en/of wijst de gasten op het aanwezige informatiemateriaal;
- informeert de gasten over de activiteiten;
- beantwoordt vragen van gasten en vrijwilligers en wijst ze, indien nodig, door aan de werkgroep leid(st)er;
- is bekend met de dagplanningen en roosters van taxi, vrijwilligers etc.

#### *Werkgroep leid(st)er*

Bij iedere activiteit zijn er meerdere deelactiviteiten mogelijk. Zodra de deelactiviteiten, zoals bijvoorbeeld bij een Beautyverwendag, dusdanig groot zijn wijst de coördinator werkgroepen aan met daarbij een werkgroep leid(st)er. Deze werkgroep leid(st)er is dan verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van haar taken met de juiste en voldoende vrijwilligers.

Voorbeelden van werkgroepen zijn (niet limitatief):

- Beauty- en ontspanningsbehandelingen
- Logistiek
- Catering
- Fotografie



---

#### 4.4 Waardering vrijwilligers

Voor onze vrijwilligers is het belangrijk dat zij worden gewaardeerd voor hun onbetaalde inzet. Het tonen van die waardering is het belangrijkste deel van het vrijwilligersbeleid. Het gaat meestal niet om grote zaken, maar vooral om het zien en waarderen wat de vrijwilligers doen. De belangrijkste manier is het uitspreken van waardering door de coördinator en het bestuur. Het geven van aandacht en het uitspreken van erkenning is essentieel bij het motiveren van vrijwilligers. Dit geldt niet alleen voor vrijwilligers, maar omdat de financiële beloning ontbreekt, wordt deze uitingsvorm van waardering extra belangrijk. Waardering wordt uitgedrukt in allerlei voorzieningen en kleinere of grotere attenties.

Bij voorzieningen wordt gedacht aan:

- mogelijkheden voor deskundigheidsbevordering;
- werkbegeleiding;
- parkeermogelijkheden bij activiteiten;
- vergoeding onkosten
- plek om persoonlijke spullen (veilig) op te bergen;
- faciliteiten (bijv. gereduceerde prijs, gratis entree, consumpties).

Bij attenties wordt gedacht aan:

- jaarlijks uitstapje, feestje, etentje of barbecue;
- kerstpakket;
- attentie bij verjaardag, jubileum, ziekte, etc.
- bij afsluiten van een activiteit de vrijwilligers uitdrukkelijk betrekken in het bedanken voor hun medewerking en inzet;
- Bloemstuk

Het bestuur draagt zorg voor de juiste waardering van de vrijwilligers.

---

## **5 Sponsorbeleid**

Onze ontspanning/welzijnsactiviteiten worden gefinancierd door middel van sponsoring, donaties, subsidies of dienstverlening in natura. Daarvoor zijn vooral sponsors nodig: bedrijven, organisaties, instellingen en individuele personen. Ook subsidies zijn van belang om een kostendekkend programma uit te voeren. Financiering dus door & voor mensen, die YRF een warm hart toedragen.

In dit beleid wordt inzicht gegeven in wat YRF is, de wijze waarop de activiteiten worden gefinancierd en de sponsormogelijkheden voor bedrijven, organisaties, instellingen en individuele personen.

Het doel van dit sponsorbeleid is om aan potentiële sponsors duidelijk te maken wat de sponsormogelijkheden zijn, wat de sponsors van YRF mogen verwachten en wat de meerwaarde is van sponsoring van YRF. Met dit beleid geven we ook bestaande sponsors helderheid over hoe de organisatie van YRF haar afspraken met sponsors na komt.

Het sponsorbeleid is in een separaat document vastgelegd en gepubliceerd op de website.